

Στο ΠΣ myschool υλοποιήθηκε η λειτουργικότητα του Βιβλίου Κινητής Περιουσίας όπου γίνεται καταγραφή και διαχείριση των στοιχείων του Βιβλίου Κινητής Περιουσίας που διατηρείτε στη σχολική σας μονάδα.

Αρχικά, μεταβαίνετε στην ομώνυμη επιλογή της Καρτέλας ΦΟΡΕΙΣ.

Στοιχεία Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

myschool

ΑΡΧΙΚΗ **ΦΟΡΕΙΣ** ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Στοιχεία Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

+	Περιγραφή	Ημερομηνία απόκτησης	Αγορά ή Δωρεά	Αρ. Τιμολ. / Δ. Αποστολής Δωρητικής	Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ)	Κατηγορία	Σχετική Πράξη ή Απόφαση που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση		Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση	Παρατηρήσεις
							Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης	Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης		
Δεν υπάρχουν καταχωρημένες εγγραφές.										
Εξαιρούνται										

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

Ομάδα Υποστήριξης Πανελληνίων Εξ.
☎ 801 300 3021

Καταγραφή Προβλημάτων



- Επιλέγετε το εικονίδιο  για να προσθέσετε μια εγγραφή

myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας > Επεξεργασία αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Καρτέλα Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Ενέργειες:  Αποθήκευση  Επιστροφή στον κατάλογο

Στοιχεία Αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Περιγραφή

Κατηγορία

Αγορά ή Δωρεά

Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ)

Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση

Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση

Παρατηρήσεις

Ημερομηνία απόκτησης

Αρ. Τιμολ. / Δ. Αποστολής Δωρητικής

Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση

Στοιχεία Αντικειμένου κατηγορίας Βιβλίου

Τίτλος

Κατηγορία

Συγγραφέας

Τόμος

Παρατηρήσεις

Εκδόσεις

Ημερομηνία Έκδοσης

- Συμπληρώνετε τα πεδία. (Περιγραφή, Κατηγορία, Αγορά ή Δωρεά κ.ο.κ)

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας > Επεξεργασία αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Καρτέλα Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Ενέργειες: Αποθήκευση Επιστροφή στον κατάλογο

Στοιχεία Αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Περιγραφή:

Κατηγορία:

Αγορά ή Δωρεά:

Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ):

Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση:

Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση:

Παρατηρήσεις:

Ημερομηνία απόκτησης:

Αρ. Τιμολ. / Δ.Αποστολής Δωρητής:

Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση:

Στοιχεία Αντικειμένου κατηγορίας Βιβλίου

Τίτλος:

Κατηγορία:

Συγγραφέας:

Τόμος:

Παρατηρήσεις:

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

- Επιλέγετε Αποθήκευση.



Προβολή/Επεξεργασία/Διαγραφή Στοιχείων Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Στοιχεία Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

	Περιγραφή	Ημερομηνία απόκτησης	Αγορά ή Δωρεά	Αρ. Τιμολ. / Δ.Αποστολής Δωρητής	Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ)	Κατηγορία	Σχετική Πράξη ή Απόφαση που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση		Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση	Παρατηρήσεις
							Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης	Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης		
	Τα ψηλά βουνά	01/09/2017	Αγορά			Βιβλίο				
Εξαγωγή										

- Επιλέγετε το εικονίδιο  για την καταχώριση που επιθυμείτε να διαγράψετε.
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για την καταχώριση που επιθυμείτε να προβάλετε/επεξεργαστείτε.
- Εμφάνιση στοιχείων καταχώρισης.
- Συμπληρώνετε/Ενημερώνετε τα πεδία.
- Επιλέγετε Αποθήκευση.

Σημείωση: Η λειτουργικότητα του βιβλίου Κινητής Περιουσίας ενσωματώνει το βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας και το βιβλίο Βιβλιοθήκης

ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Στο βιβλίο καταχωρούνται όλα τα εποπτικά μέσα, υλικά που παίρνει η Σχολική μονάδα είτε από το ΥΠ.Ε.Π.Θ ή Ο.Σ.Κ. είτε από φορείς είτε από το εμπόριο με χρονολογική σειρά. Αν καταστραφεί κάποιο υλικό για να διαγραφεί πρέπει να γίνει Πρακτικό Σ.Ε. και Πρωτόκολλο καταστροφής.

ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Σ' αυτό καταχωρούνται όλα τα βιβλία που παίρνει η Σχολική μονάδα είτε από το εμπόριο είτε από Υπουργεία ή Φορείς. Η καταχώρηση γίνεται με χρονολογική σειρά. Καλό είναι να είναι τα βιβλία χωρισμένα κατά θέμα όπως : Λογοτεχνικά, Ιστορικά, Παραμύθια, Εγκυκλοπαίδειες, Λεξικά κτλ.

Η εγγραφή πρέπει να περιλαμβάνει :

- α) Τον αύξοντα αριθμό
- β) Τον Τίτλο του Βιβλίου
- γ) Συγγραφέα
- δ) Τον Εκδότη
- ε) Τόμους (αριθμό)
- στ) Χρονολογία
- ζ) Παρατηρήσεις

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Αναλώσιμα δεν καταγράφονται.
- Καταγράφεται ό,τι υπάρχει στα κάθε είδους εργαστήρια και τα γυμναστήρια.
- Δεν καταγράφονται διδακτικά βιβλία.
- Καταγράφονται μόνο τα εξωσχολικά βιβλία (λογοτεχνικά, επιστημονικά, λεξικά κ.α.) που υπάρχουν στις βιβλιοθήκες των σχολείων.
- Καταγράφονται τα έπιπλα (έδρες, θρανία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, πίνακες κ.α.) και οι χάρτες.
- Καταγράφονται φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές φαξ, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, σκάνερ, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις, τυχόν κλιματιστικά, dvd και cd players).