

Στο ΠΣ myschool, προς υλοποίηση της Αρ. πρωτ.Φ8/145/97610/Δ2/14-06-2016 με θέμα «Ένταξη των σχολικών μονάδων ιδιωτικής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης στο πληροφοριακό σύστημα myschool» υλοποιήθηκε το μητρώο Εκπαιδευτικών των Ιδιωτικών Σχολείων.

Έτσι τα Ιδιωτικά Σχολεία είναι πλέον σε θέση να εισάγουν τους Εκπαιδευτικούς τους στο σύστημα και να προβούν σε Αναθέσεις Μαθημάτων στα τμήματα που έχουν δημιουργήσει.

1.1 Εισαγωγή Εκπαιδευτικών στο ΠΣ myschool

Για την εισαγωγή των Εκπαιδευτικών στα Ιδιωτικά Σχολεία μεταβαίνετε στο μενού ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

-> Προσθήκη νέων Εργαζόμενων για Ιδιωτικά Σχολεία.

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Εργαζόμενοι στο φορέα μου (παρόντες και απόντες)
Διαχείριση των εργαζόμενων στο φορέα μου

Τοποθετήσεις εργαζομένων στο φορέα μου
Αναζήτηση και διαχείριση των τοποθετήσεων των εργαζόμενων

Προσθήκη νέων εργαζόμενων για Ιδιωτικά Σχολεία
Προσθήκη στοιχείων/τοποθετήσεων νέων εργαζομένων από ιδιωτικά σχολεία

Και προβαίνετε σε αναζήτηση του Εκπαιδευτικού με βάση το ΑΦΜ του.

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Προσθήκη Εκπαιδευτικού

Αναζήτηση εκπαιδευτικού:

Α.Φ.Μ.:

Σε περίπτωση που ο Εκπαιδευτικός υπάρχει ήδη στο ΠΣ myschool, το σύστημα επιστρέφει συμπληρωμένα τα στοιχεία του και έχετε τη δυνατότητα να τον προσθέσετε στη μονάδα σας.

Εισαγωγή Εκπαιδευτικών σε Ιδιωτικά Σχολεία

Ο/Η Εκπ/κός έχει προστεθεί στο σύστημα. Επιλέξτε Προσθήκη στη μονάδα, για να προστεθεί τοποθέτησή του/της στη σχολική μονάδα σας



Προσθήκη Εκπαιδευτικού

Αναζήτηση εκπαιδευτικού:

Α.Φ.Μ.:

Στοιχεία Εκπαιδευτικού:

Βασικά στοιχεία

Επώνυμο Ημερομηνία γέννησης

Όνομα Α.Φ.Μ.

Όνομα πατέρα ΑΜΚΑ

Όνομα μητέρας Φύλο

Υπηρεσιακά στοιχεία

Ιδιότητα εργαζόμενου

Σχέση εργασίας

Ώρες υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου υπηρετήσης στο φορέα

| Ειδικότητα | Κύρια |
|---|-------------------------------------|
| ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ - ΠΕ02 | <input type="checkbox"/> |
| ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΤΥΧ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ - ΠΕ16.01 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Σε περίπτωση που ο Εκπαιδευτικός δεν υπάρχει στο ΠΣ myschoolότε συμπληρώνετε τα στοιχεία του και τον προσθέτετε στη μονάδα σας.

Ο/Η Εκπ/κός με αυτό το ΑΦΜ δεν υπάρχει στο σύστημα. Μπορείτε να τον/ήν εισάγετε



Προσθήκη Εκπαιδευτικού

Αναζήτηση εκπαιδευτικού:

Α.Φ.Μ.:

Στοιχεία Εκπαιδευτικού:

Βασικά στοιχεία

Επώνυμο Ημερομηνία γέννησης

Όνομα Α.Φ.Μ.

Όνομα πατέρα ΑΜΚΑ

Όνομα μητέρας Φύλο

Υπηρεσιακά στοιχεία

Ιδιότητα εργαζόμενου Βαθμίδα Εκπαίδευσης

Σχέση εργασίας Ώρες υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου υπηρετήσης στο φορέα

| Ειδικότητες | Ειδικότητα | Κύρια |
|---|------------|-------|
| <input 161="" 214="" 841="" 853"="" data-label="Section-Header" type="button" value="+</input></td><td>Δεν υπάρχει καταχώρηση Ειδικότητας</td><td></td></tr></tbody></table></div><div data-bbox="/> <h4>Θέση φακέλου</h4> | | |

Θέση προσωπικού φακέλου

Περιοχή Μετάβασης Σχ.Μονάδας

1.2 Αναθέσεις Μαθημάτων σε Εκπαιδευτικούς


Για να ορίσετε τις Αναθέσεις Μαθημάτων σε Εκπαιδευτικούς μεταβαίνετε στο μενού ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ -> Αναθέσεις Μαθημάτων σε Εκπαιδευτικούς.


Για κάθε Μάθημα ενός Τμήματος ορίζετε τον/τους Εκπαιδευτικό/ούς που το διδάσκουν και το πλήθος των Ωρών Διδασκαλίας. Αρχικά επιλέγετε το Τμήμα στο οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε ανάθεση. Μόλις επιλέξετε Τμήμα εμφανίζεται η λίστα με τα Μαθήματα του Τμήματος.

Για να προσθέσετε Εκπαιδευτικό στο συγκεκριμένο μάθημα επιλέγετε το πεδίο *Διδάσκων Εκπαιδευτικός*. Μόλις επιλέξετε το πεδίο, εμφανίζονται οι Εκπαιδευτικοί που ανήκουν στη Σχολική Μονάδα σας.

Σημείωση: Για να εμφανιστούν οι Εκπαιδευτικοί στη λίστα πρέπει απαραίτητα στην Καρτέλα της Τοποθέτησης του Εκπαιδευτικού να ενημερωθούν τα πεδία «Στοιχεία Πράξης Ανάληψης» και συγκεκριμένα τα πεδία «Αριθμός» και «Ημ/νία Ανάληψης». Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στην ανακοίνωση της 09/08/2016 στην σελίδα <https://myschool.sch.gr/announcements> του myschool.


| | |
|---|--|
| Σχέση τοποθέτησης Οργανικά | Κύρια Ειδικότητα τοποθέτησης ΠΕ60-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ |
| Ισχύει Από [≥=1/9/2016] 1/9/2016 | Ισχύει Έως [≤=31/8/2017] 31/8/2017 |
| Στοιχεία Πράξης Ανάληψης Αριθμός: 12 Ημ/νία Ανάληψης: 1/9/2016 | Στοιχεία Πράξης Αποχώρησης Αριθμός: Ημ/νία Αποχώρησης: Στοιχεία Πράξης Τοποθέτησης Φορέας / Υπηρεσιακό όργανο Πράξης: Αριθμός Πράξης: Ημ/νία Πράξης: |
| Άλλα στοιχεία Υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο υπηρετήσης: 25 Ώρες υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου υπηρετήσης στο φορέα: 25 | |

Δίπλα στους Εκπαιδευτικούς στους οποίους αντιστοιχεί το μάθημα που επιλέξατε (βάσει Ειδικότητας) εμφανίζεται το εικονίδιο  υποδηλώνοντας την Α΄ ή Β΄ Ανάθεση για το συγκεκριμένο Εκπαιδευτικό. Επιλέγετε τον Εκπαιδευτικό που επιθυμείτε (μπορείτε να επιλέξετε από το σύνολο των Εκπαιδευτικών) και εν συνεχεία προχωράτε στην επόμενη στήλη, στην οποία ορίζετε τις ώρες που θα διδάξει.

Στην περίπτωση που επιθυμείτε το Μάθημα να το διδάσκουν παραπάνω από ένας (1) διδάσκοντες (εφόσον είναι διαθέσιμοι στο Φορέα σας) επιλέγετε το εικονίδιο  . Εμφανίζεται μια ακόμη γραμμή και ακολουθείτε την παραπάνω διαδικασία.

Επιλέγετε «Αποθήκευση» για την αποθήκευση των δεδομένων σας. Για να αποθηκευτεί η ανάθεση ωρών σε Εκπαιδευτικούς, θα πρέπει οι ώρες που έχετε ορίσει (σε σύνολο) για το/τους Εκπαιδευτικό/ες να μην ξεπερνούν τις ώρες διδασκαλίας του Μαθήματος που εμφανίζονται στην αντίστοιχη στήλη. Επίσης, δεν είναι δυνατή η αποθήκευση εάν έχουν ανατεθεί μηδενικές (0) ώρες σε έναν Εκπαιδευτικό για κάποιο Μάθημα.

Συνοπτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για να αναθέσετε Μαθήματα σε Εκπαιδευτικούς είναι:

- Επιλογή Τμήματος
- Επιλογή Εκπαιδευτικού
- Ορισμός *Ωρών Διδασκαλίας*
- Αποθήκευση
- Εάν επιθυμείτε περισσότερους από ένα (1) διδάσκοντες για το μάθημα επιλέγετε το εικονίδιο  και επαναλαμβάνετε την παραπάνω διαδικασία